

## ANEXO 6.2

### EVALUACIÓN DEL ACONDICIONAMIENTO ERGONÓMICO DEL PUESTO DE TRABAJO

<b>Documento:</b> Ficha para la recogida de información de la evaluación relativa a la configuración del puesto de trabajo.	Doc. Ref. Nº: <span style="float: right;">PPRL-601</span>
---	---

Hoja:	x/x
-------	-----

<b>CENTRO DE TRABAJO:</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>PLANTA:</b>	<b>DESPACHO:</b>
<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>		<b>TIPO:</b>
<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>		
<b>OTROS:</b>		<b>FECHA:</b>

	VALOR	ESTADO	
		CORRECTO	INCORRECTO
<b>1. ESPACIO DE TRABAJO</b> Aspecto Dimensiones		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>2. MOBILIARIO</b> <b>SILLA:</b> Regulación Ruedas Apoyo dorsolumbar  <b>MESA:</b> Dimensiones (espacio manos,...) Color  <b>PVD:</b> Reflejos Ubicación respecto a ventanas Ubicación monitor Persianas, cortinas  <b>REPOSAPIÉS:</b> Regulación inclinación Superficies antideslizantes  <b>PORTADOCUMENTOS:</b>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

<b>3. ILUMINACIÓN</b> Nivel puesto Brillos, reflejos, contrastes		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>4. CONDICIONES TERMOHIGROMÉTRICAS</b> Temperatura Seca (°C) Humedad Relativa (%) Velocidad del aire (m/s)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>5. RUIDO</b> Nivel de ruido (Leq)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. CALIDAD DEL AIRE, VENTILACIÓN</b> Renovación Distribución Calidad		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>7. OBSERVACIONES</b>			

## ANEXO 6.2 (BIS)

### CHEK-LIST PARA LA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE ESTRÉS (\*)

Observación realizada por:.....Fecha:.....

#### 1.- ENTORNO FISICO/ERGONOMÍA: (ver evaluación de riesgos)

#### 2.- AUTONOMIA TEMPORAL:

- El/la empleado/a público/a no puede elegir el orden de las operaciones.
- El/la empleado/a público/a no puede decidir cuándo hacer una pausa o ausentarse brevemente del trabajo.
- El trabajo exige trabajar muy deprisa.

#### 3.- PARTICIPACIÓN/CONTROL:

- El/a empleado/a no participa en la asignación de tareas ni puede elegir método de trabajo.
- No existe ningún sistema que permita discutir los problemas relacionados con el trabajo.
- El ritmo de trabajo viene impuesto (por el proceso, atención al público, etc)..
- El/la empleado/a público/a no controla ni es informado de la calidad del trabajo que realiza.

#### 4.- DEMANDAS DE LA TAREA/CARGA DE TRABAJO:

- El/la empleado/a público/a tiene que mantener una intensa concentración durante más de la mitad del tiempo de trabajo.
- Hay un fuerte desequilibrio en la distribución de la carga de trabajo.
- El trabajo obliga a mantener un fuerte control emocional.
- El trabajo implica mucha responsabilidad.
- El/la empleado/a público/a no puede levantar la vista de su trabajo.

#### 5.- CONTENIDO DEL TRABAJO:

- El trabajo no permite aplicar los conocimientos ni aprender cosas nuevas.
- Las tareas que se realizan son rutinarias y sin entidad propia.
- Las tareas no permiten tener iniciativa.

#### 6.- ROLES: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Las funciones de cada puesto no están definidas y se solapan con frecuencia.
- El/la empleado/a público/a no está informado de los objetivos y la forma de realizar su trabajo.

#### 7.- ENTORNO SOCIAL:

- La tarea no permite la comunicación con otras personas.
- Los conflictos entre el personal son frecuentes y se manifiestan de forma clara.
- Es muy difícil conseguir ayuda y apoyo de los/as compañeros/as cuando se necesita.
- Es muy difícil conseguir ayuda y apoyo del/la jefe inmediato/a cuando se necesita.

#### 8.- RECONOCIMIENTO y PERSPECTIVAS DE FUTURO:

- No existen posibilidades de promoción y/o desarrollo profesional.

#### 9.- FORMACIÓN E INFORMACIÓN:

- El/la empleado/a público/a no dispone de la información y/o los medios necesarios para realizar su trabajo.
- El acceso a la formación resulta muy difícil para cualquier empleado/a público.

#### 10.-TURNOS/TRABAJO NOCTURNO:

- El trabajo nocturno exige un nivel de atención elevado.
- Los/as empleados/as públicos/as no participan en la determinación de los turnos.

(\*) Adaptado del “Método para la evaluación del riesgo por carga mental” y “Método para la evaluación de los riesgos de origen psicosocial”. Manual para la evaluación y prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales en PYME”. INSHT/IBV. 20