

ANEXO 6.2

INFORMACION PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS (Deberá cumplimentarse una ficha por cada Unidad que deba aportar información)

Documento: Información sobre los puestos de trabajo para la evaluación de riesgos laborales.

Doc. Ref. Nº: PPRL-600

Hoja: x/x

1. Centro:

2. Ubicación: Indicar dirección completa.

3. Descripción: Describir concisa pero de manera clara el edificio, indicando número de plantas sobre rasante (incluida la baja) y plantas bajo rasante. Superficie, uso, ocupación y peculiaridades importantes de cada planta.

4. Prevención y Protección contra incendios: Especificar si existen: central de alarma, detección automática, extinción automática, bocas de incendio equipadas, columnas secas, hidrantes próximos, extintores, alumbrado de emergencia y señalización, etc.

5. Plan de emergencia y evacuación:

¿EXISTE: SI O NO?

En caso afirmativo, indicar de qué año es, quien lo firma, si está operativo y se mantiene, si el personal está informado y se efectúan simulacros.

6. Puestos de Trabajo: especificar los distintos puestos de trabajo de la Unidad, el número de empleados/as públicos/as en cada uno de ellos, y las características del trabajo realizado.

7. Equipos de trabajo, materias primas y productos que se utilizan: indicar para los distintos puestos de trabajo, cuando proceda.

8. Estado de salud de los empleados/as públicos/as: señalar si hay algún empleado/a público/a con características especiales, y si se han producido con anterioridad daños a la salud de los/as empleados/as públicos/as, (accidentes de trabajo o enfermedades profesionales).

9. Otras informaciones: incluir cualquier otro dato que se considere importante para la evaluación de riesgos.

Nota: Si se necesita más espacio para completar algún apartado, utilicen folios complementarios.

....., a dede 20..

**FDO.: D/D^a.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**