

## ANEXO I

### INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ELECTRONICO DE APODERAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, MEDIANTE COMPARECENCIA DEL PODERDANTE O MEDIANTE PODER OTORGADO POR DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO NOTARIALMENTE LEGITIMADO

D/D<sup>a</sup> (nombre y dos apellidos) (\*).....

con NIF/NIE (\*) .....

en nombre propio

como representante según documento justificativo que se adjunta (1) del interesado:

Nombre del interesado persona jurídica (razón social).....con NIF.....

Nombre del interesado persona física.....con NIF.....

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A:

D/D<sup>a</sup> (nombre y dos apellidos)(\*)..... NIF/NIE(\*).....

en representación de la entidad (razón social) .....NIF .....

PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LOS ESPECIFICADOS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL PUNTO DE ACCESO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO (<https://sede.060.gob.es>):

CODIGO	CATEGORIA	DESCRIPCION	PERIODO DE VIGENCIA

El poderdante y apoderado (2) autorizan a que sus datos personales sean tratados de manera automatizada a los exclusivos efectos de los trámites y actuaciones por medios electrónicos objeto de la representación.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular será la Dirección General de Modernización Administrativa, Procedimientos e Impulso de la Administración Electrónica, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en:

Dirección General de Modernización Administrativa, Procedimientos e Impulso de la Administración Electrónica  
Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas  
C/ María de Molina, 50 - 28071 - MADRID  
Correo electrónico: [sgprotec@seap.minhap.es](mailto:sgprotec@seap.minhap.es)

En caso de apoderamientos otorgados mediante documento público o privado con firma legitimada notarialmente, deben hacerse constar los siguientes datos:

- NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO Y COLEGIO:
- NÚMERO DE PROTOCOLO:
- FECHA DEL DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN:

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN (2).

Con la firma del presente escrito el apoderado acepta la representación conferida.

## NORMAS APLICABLES

....

En ..... a ..... de ..... de.....

EL OTORGANTE

EL APODERADO(2)

EL FUNCIONARIO (Número de Registro de Personal)

(1) Si se trata de un representante legal, copia fidedigna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento público de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los Registros públicos correspondientes cuando procediere. En otro caso, documento público o privado con firma notarialmente legitimada que acredite poder suficiente para otorgar los apoderamientos de que se trate.

(2) Sólo cuando así lo requiera el trámite o actuación administrativa por medios electrónicos.

(\*) campo obligatorio

NOTA: Este formulario está disponible en la sede electrónica del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://sede.060.gob.es>

## ANEXO II

### REVOCACIÓN DE APODERAMIENTOS EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, MEDIANTE COMPARECENCIA DEL PODERDANTE O MEDIANTE PODER OTORGADO POR DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO NOTARIALMENTE LEGITIMADO

D/D<sup>a</sup> (nombre y dos apellidos) (\*).....

con NIF/NIE (\*) .....

en nombre propio

como representante según documento justificativo que se adjunta (1), de la empresa (razón social).....con NIF.....

REVOCA LA REPRESENTACIÓN OTORGADA A:

D/D<sup>a</sup> (nombre y dos apellidos)(\*)..... NIF/NIE (\*).....

en representación de la entidad (razón social) .....NIF .....

PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LOS ESPECIFICADOS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL SEDE ELECTRÓNICA DEL PUNTO DE ACCESO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO (<https://sede.060.gob.es>)::

CODIGO	DESCRIPCION

En caso de apoderamientos otorgados mediante documento público o privado con firma legitimada notarialmente, deben hacerse constar los siguientes datos:

- NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO Y COLEGIO:
- NÚMERO DE PROTOCOLO:
- FECHA DEL DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN:

NORMAS APLICABLES

.....

En ..... a ..... de ..... de..... (\*)

EL OTORGANTE

EL FUNCIONARIO (Número de Registro de Personal)

(1) Si se trata de un representante legal, copia fidedigna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento público de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los Registros públicos correspondientes cuando procediere. En otro caso, documento público o privado con firma notarialmente legitimada que acredite poder suficiente para otorgar los apoderamientos de que se trate.

(\*) campo obligatorio

NOTA: Este formulario está disponible en la sede electrónica del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://sede.060.gob.es>

### ANEXO III

#### RENUNCIA DE APODERAMIENTOS EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, MEDIANTE COMPARECENCIA DEL APODERADO

D/D<sup>a</sup> (nombre y dos apellidos)(\*)..... NIF/NIE (\*).....

en representación de la entidad (razón social) .....NIF .....

según documento justificativo que se adjunta (1)

RENUNCIA A LA REPRESENTACIÓN DE:

la persona física (nombre y dos apellidos).....NIF/NIE.....

la persona jurídica o ente sin personalidad (razón social).....con NIF.....

PARA LA REALIZACIÓN EN SU NOMBRE DE LOS SIGUIENTES TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LOS ESPECIFICADOS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL PUNTO DE ACCESO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO (<https://sede.060.gob.es>):

CODIGO	DESCRIPCION

NORMAS APLICABLES

.....

En ..... a ..... de ..... de.....

EL APODERADO

EL FUNCIONARIO (Número de Registro de Personal)

(1) Si se trata de un representante legal, copia fidedigna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento público de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los Registros públicos correspondientes cuando procediere. En otro caso, documento público o privado con firma notarialmente legitimada que acredite poder suficiente para otorgar los apoderamientos de que se trate.

(\*) campo obligatorio.

NOTA: Este formulario está disponible en la sede electrónica del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://sede.060.gob.es>

## ANEXO IV

### FICHERO DE DATOS PERSONALES

- a) Nombre del fichero: Registro electrónico de apoderamientos
- b) Finalidad del fichero: Gestionar los datos de los apoderamientos previstos en el artículo 15 del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre.
- c) Usos previstos: Comprobación de la representación en los trámites y actuaciones por medios electrónicos que la incorporen.
- d) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesados que otorguen o reciban poderes para los trámites y actuaciones por medios electrónicos ante la Administración General del Estado.
- e) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: Formularios de solicitud de alta, renuncia o revocación de apoderamientos.
- f) Estructura básica del fichero: Base de datos.
- g) Descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos identificativos: nombre, apellidos, NIF/NIE.
- h) Cesiones de datos de carácter personal: las previstas en el artículo 13.
- i) Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Dirección General de Modernización Administrativa, Procedimientos e Impulso de la Administración Electrónica. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- j) Servicios o unidades ante los que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición:
  - Dirección General de Modernización Administrativa, Procedimientos e Impulso de la Administración Electrónica
  - Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
  - C/ María de Molina, 50
  - 28071 - MADRID
  - Correo electrónico: [sgprotec@seap.minhap.es](mailto:sgprotec@seap.minhap.es)
- k) Sistemas de tratamiento: Mixto.
- l) Medidas de seguridad: Nivel básico.