

Igualmente, la aportación al registro electrónico de los datos mencionados en el artículo 16.1 de esta Resolución, estará condicionada a la previa aprobación de los criterios de codificación mencionados en el mencionado artículo y a la posterior adaptación técnica.

La mención, en el documento de acreditación de la presentación, de la información a que se refiere la letra e), del artículo 13.1, de esta Resolución, se realizará tan pronto se lleven a cabo los desarrollos informáticos precisos para ello, para lo cual constarán en la Sede Electrónica los datos sobre plazos máximos de resolución y notificación del procedimiento y de los efectos que pueda producir el silencio administrativo.

2. La recepción de documentos y formularios en las diferentes lenguas oficiales se realizará a medida que se adapten las respectivas aplicaciones informáticas gestoras del Registro Electrónico y de los servicios, procedimientos y trámites.

Sin perjuicio de que dichos formularios estén disponibles para su descarga desde la Sede Electrónica de la FNMT-RCM, hasta que no se realice dicha adaptación, los ciudadanos podrán ejercitar este derecho mediante el procedimiento de presentación previsto en el artículo 24.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, a través del documento electrónico de propósito general, sin que ello suponga contravención del artículo 6.3 de la presente Resolución.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 25 de noviembre de 2011.–El Director General de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, Ángel Esteban Paúl.

ANEXO I


Cuadro de procedimientos o trámites, códigos SIA y documentos electrónicos asociados

Denominación del procedimiento o trámite	Código S.I.A.	Documento electrónico asociado
Presentación de solicitudes para participar en procesos de selección de Oferta de Empleo Público (OEP).	200234	Solicitud de participación en OEP (a).
Presentación de quejas y sugerencias.	200233	Quejas y sugerencias (b).

ANEXO II

Documentos electrónicos normalizados y de propósito general

Formulario (a): "Presentación de solicitud de participación en procesos de selección de Oferta de Empleo Público"

Formulario de Presentación de solicitudes para participar en procesos de selección de Oferta de Empleo Público	
Datos de la persona solicitante	
*Documento de identidad:	<input type="text"/>
*Apellidos y Nombre:	<input type="text"/>
*Nacionalidad:	<input type="text"/>
*Telefonos:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Sexo:	Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/>
*Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa):	<input type="text"/> 
*Calle, número, piso, puerta:	<input type="text"/>
*Codigo postal:	<input type="text"/>
*Municipio:	<input type="text"/>
*Provincia:	<input type="text"/>
*País:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Datos de la Convocatoria	
*Categoría profesional a la que opta:	<input type="text"/>
Titulos académicos de la persona solicitante (obtenidos antes del final del plazo de presentación de instancias)	
*Segun exigencias de la convocatoria:	<input type="text"/>
Otros titulos superiores:	<input type="text"/>

Experiencia profesional	
Solo en caso de solicitarse en las bases de la convocatoria:	<input type="text"/>
Discapacidad (a cumplimentar exclusivamente por las personas con certificado de minusvalía)	
Reserva para discapacitados/as:	No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/>
Grado de minusvalía(%):	<input type="text"/>
Adaptaciones solicitadas:	<input type="text"/>
Anexar ficheros (según las bases de la convocatoria)	
1.- Para adjuntar un fichero (*.pdf,*.doc,*.tiff,*.jpg,*.png,*.txt), pulse el botón examinar. 2.- Seleccione el fichero que desea anexar a la solicitud.	
Documento 1:	<input type="text"/> Examinar...
Documento 2:	<input type="text"/> Examinar...
Documento 3:	<input type="text"/> Examinar...
Documento 4:	<input type="text"/> Examinar...
Documento 5:	<input type="text"/> Examinar...
Información	
Los campos marcados con * son campos obligatorios.	
<p>ADVERTENCIA - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, la FNMT-RCM, con domicilio institucional en la calle Jorge Juan nº 106 (28009) Madrid, y CIF Q-28/26004-J, le informa que los datos de carácter personal anteriormente consignados se integrarán en un fichero de su titularidad, creado mediante la Orden EHA/2357/2008, de 30 de julio, e inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de tramitar el escrito presentado en relación con los fines y actividades de la FNMT-RCM. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, mediante escrito presentado en la dirección indicada anteriormente (Registro General), adjuntando copia de su DNI o autorización para consulta de su datos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, o mediante presentación electrónica utilizando el formulario electrónico de propósito general. De conformidad con el artículo 11.2. c) de la LOPD, usted acepta que, si es necesario para recabar antecedentes, podamos comunicar sus datos a otras Administraciones Públicas a los solos efectos de tramitar y resolver su solicitud.</p> <p>El interesado o representante declara que los datos consignados son veraces y que la documentación anexada (en caso de aportarla) coincide fielmente con su original.</p> <p>A partir de la presentación de su solicitud, las notificaciones generales sobre el proceso de selección se realizarán a través del tablón de anuncios de la FNMT-RCM en Madrid (c/ Jorge Juan, 106) y Burgos (Avda. Costa Rica s/n), según el Centro de Trabajo convocante. También figurará en la página Web de la Entidad (www.fnmt.es) [art. 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre]</p>	
<input type="button" value="Aceptar"/>	

Formulario (b): "Presentación de quejas y sugerencias"

Formulario de Presentación de Quejas y Sugerencias	
Datos de la persona solicitante	
*Documento de identidad:	<input type="text"/>
*Apellidos y Nombre:	<input type="text"/>
*Teléfono:	<input type="text"/>
*Domicilio:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
*Localidad:	<input type="text"/>
*Provincia:	<input type="text"/>
*Código postal:	<input type="text"/>
*País:	<input type="text"/>
*Es Representante:	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Datos de la persona interesada	
*Documento de identidad:	<input type="text"/>
*Apellidos y Nombre:	<input type="text"/>
Datos de la Solicitud	
*Tipo de solicitud:	Sugerencia <input type="radio"/> Queja <input checked="" type="radio"/>
*Expone:	<input type="text"/>
*Solicita:	<input type="text"/>
Modo de notificación	
*Tipo de solicitud:	Correo postal <input type="radio"/> Correo electrónico <input checked="" type="radio"/> Ambos <input type="radio"/>
Anexar ficheros	
1.- Para adjuntar un fichero (*.pdf,*.doc,*.tiff,*.jpg,*.png,*.txt), pulse el botón examinar. 2.- Seleccione el fichero que desea anexar a la solicitud.	
*Documento 1:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Documento 2:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Documento 3:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Documento 4:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Documento 5:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

◆ Información

Los campos marcados con * son campos obligatorios.

ADVERTENCIA - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, la FNMT-RCM, con domicilio institucional en la calle Jorge Juan nº 106 (28009) Madrid, y CIF Q-28/26004-J, le informa que los datos de carácter personal anteriormente consignados se integrarán en un fichero de su titularidad, creado mediante la Orden EHA/2357/2008, de 30 de julio, e inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de tramitar el escrito presentado en relación con los fines y actividades de la FNMT-RCM. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, mediante escrito presentado en la dirección indicada anteriormente (Registro General), adjuntando copia de su DNI o autorización para consulta de su datos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, o mediante presentación electrónica utilizando el formulario electrónico de propósito general. De conformidad con el artículo 11.2. c) de la LOPD, usted acepta que, si es necesario para recibir antecedentes, podemos comunicar sus datos a otras Administraciones Públicas a los solos efectos de tramitar y resolver su reclamación queja o sugerencia.

El interesado o representante declara que los datos consignados son veraces y que la documentación anexada (en caso de aportarla) coincide fielmente con su original.

En caso de ser representante del interesado deberá anexar una copia electrónica del poder con el que actúa.

Las comunicaciones o resoluciones recaídas sobre el escrito presentado, se remitirán al domicilio antes consignado. Si consigna una dirección de correo electrónico las comunicaciones se remitirán preferentemente con este medio.

Formulario de propósito general (c): Para cualquier solicitud, escrito o comunicación dirigido a cualquier órgano o entidad del ámbito de la administración titular del registro, distinto de los que tienen documentos electrónicos normalizados.

◆ Formulario de propósito general	
◆ Datos de la persona solicitante	
*Documento de identidad:	<input type="text"/>
*Apellidos y Nombre:	<input type="text"/>
*Teléfono:	<input type="text"/>
*Domicilio:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
*Localidad:	<input type="text"/>
*Provincia:	<input type="text"/>
*Código postal:	<input type="text"/>
*País:	<input type="text"/>
*Es Representante:	Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
◆ Datos del Interesado	
*Documento de identidad:	<input type="text"/>
*Apellidos y Nombre:	<input type="text"/>
◆ Datos de la Solicitud	
*Expone:	<input type="text"/>
*Solicita:	<input type="text"/>
◆ Anexar ficheros	
1.- Para adjuntar un fichero (*.pdf,*.doc,*.tiff,*.jpg,*.png,*.txt), pulse el botón examinar. 2.- Seleccione el fichero que desea anejar a la solicitud.	
Documento 1:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Documento 2:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Documento 3:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Documento 4:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Documento 5:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

Información

Los campos marcados con * son campos obligatorios.

ADVERTENCIA - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, la FNMT-RCM, con domicilio institucional en la calle Jorge Juan nº 106 (28009) Madrid, y CIF Q-28/26004-J, le informa que los datos de carácter personal anteriormente consignados se integrarán en un fichero de su titularidad, creado mediante la Orden EHA/2357/2008, de 30 de julio, e inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de tramitar el escrito presentado en relación con los fines y actividades de la FNMT-RCM. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, mediante escrito presentado en la dirección indicada anteriormente (Registro General), adjuntando copia de su DNI o autorización para consulta de su datos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, o mediante presentación electrónica utilizando este mismo formulario electrónico de propósito general. De conformidad con el artículo 11.2. c) de la LOPD, usted acepta que, si es necesario para recabar antecedentes, podamos comunicar sus datos a otras Administraciones Públicas a los solos efectos de tramitar y resolver su escrito o comunicación.

El interesado o representante declara que los datos consignados son veraces y que la documentación anexada (en caso de aportarla) coincide fielmente con su original.

En caso de ser representante del interesado deberá anexar una copia electrónica del poder con el que actúa.

Las comunicaciones o resoluciones recaídas sobre el escrito presentado, se remitirán al domicilio para notificaciones antes consignado.