









ANEXO II

Formularios electrónicos normalizados para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en el registro electrónico del Comisionado para el Mercado de Tabacos







1. Solicitud de autorización de extensión transitoria de expendedorías.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		 Comisionado para el Mercado de Tabacos		ÁREA DEL EXPENDEDOR		 Correo  Desconectar			
Expendedor: CRISTOBAL, NUÑEZ PEREZ				Jueves, 8 de Mayo de 3908					
Área minorista autorización de extensión transitoria									
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN									
<ul style="list-style-type: none"> • Pulse el botón CALENDARIO para seleccionar la fecha de la transmisión. • Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas indicadas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. • Una vez introducidos los datos necesarios, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" y podrá adjuntar la documentación necesaria para la tramitación del procedimiento. • Para menos de 15 días se debe solicitar una Habilitación Temporal. Por el contrario la Extensión Transitoria debe ser igual o superior a 15 días según art. 34.4 del R.D. 1199/99 									
PERIODO TEMPORAL									
(*) Fecha de inicio <input type="text"/>				(*) Fecha de finalización <input type="text"/>					
DATOS DE LA NUEVA UBICACIÓN									
		(*) Tipo de vía <input type="text"/>		(*) Nombre de la vía <input type="text"/>		Número <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>
Dirección		(*) Provincia <input type="text"/>		(*) Municipio <input type="text"/>					
		(*) Localidad <input type="text"/>		(*) Código postal <input type="text"/>					
MOTIVOS DE LA EXTENSIÓN									
Motivos		<input type="text"/>							
Área minorista autorización de extensión transitoria documentos									
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN									
<ul style="list-style-type: none"> • En este punto, podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución del trámite. • Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar". • En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza del documento. • Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar". • Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie. 									
La documentación necesaria para este trámite se indica a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, por parte del titular de la expendedoría. • Disponibilidad del local de la extensión y referencia catastral. Fotocopia del último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles de la extensión propuesta. • Una memoria del local de la extensión, incluyendo la distribución, firmada por un técnico competente. • Planos de planta y alzado de la extensión propuesta, incluyendo la distribución, firmados por un técnico competente. • Plano de situación donde figuren la expendedoría, la extensión propuesta y las tres expendedorías más cercanas a la extensión propuesta, con certificación de distancias realizadas y firmadas por un técnico competente. • Fotografías del local de la extensión propuesta. 									
NUEVO DOCUMENTO									
Seleccione un documento		<input type="text"/>				Examinar...			
Descripción del documento		<input type="text"/>							
ADJUNTAR									
DOCUMENTOS ADJUNTADOS									
No se ha encontrado ningún registro									






2. Solicitud de autorización de cambio de emplazamiento de expendedorías.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		 CMG Comisión para el Mercado de Tabacos		ÁREA DEL EXPENDEDOR		 Correo  Desconectar			
Expendedor: CRISTOBAL, NUÑEZ PEREZ						Jueves, 8 de Mayo de 3908			
Área del expendedor Cambio de emplazamiento									
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN									
<ul style="list-style-type: none"> Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. Una vez introducidos los datos necesarios, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" y podrá adjuntar la documentación necesaria para la tramitación del procedimiento. 									
TIPO DE CAMBIO									
Tipo de cambio <input checked="" type="radio"/> Provisional <input type="radio"/> Definitivo									
PERIODO TEMPORAL									
(*) Fecha de inicio <input type="text"/>				(*) Fecha de finalización <input type="text"/>					
DATOS DE LA NUEVA UBICACIÓN									
		(*) Tipo de vía <input type="text"/>		(*) Nombre de la vía <input type="text"/>		Número <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>
Dirección		(*) Provincia <input type="text"/>							
		(*) Municipio <input type="text"/>							
		(*) Localidad <input type="text"/>		(*) Código postal <input type="text"/>					
MOTIVOS DEL CAMBIO DE EMPLAZAMIENTO									
Motivos		<input type="text"/>							
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN									
<ul style="list-style-type: none"> En este punto, podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución del trámite. Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar". En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza del documento. Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar". Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie. 									
La documentación necesaria para este trámite se indica a continuación:									
<ul style="list-style-type: none"> Justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, por parte del titular de la expendedoría. Título o documento para acreditar la disponibilidad del local donde se quiere emplazar la expendedoría y referencia catastral. Fotocopia del último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles del local propuesto. Una memoria descriptiva del nuevo local en el que conste el resto de actividades que se van a desarrollar en él firmada por un técnico competente. Planos de planta y sección del nuevo local realizados y firmados por un técnico competente, en el que conste la superficie útil total del local, así como la distribución del mismo, con expresa mención de la zona utilizada para expendedoría siempre que haya venta de otros productos en el mismo local. Plano de situación donde figuren la expendedoría actual, la propuesta y las tres expendedorías más cercanas a la nueva ubicación con certificación de distancias realizadas y firmadas por un técnico competente. Fotografías del local propuesto. En caso de que haya cambiado la denominación y/o numeración del emplazamiento en el que sitúa actualmente la expendedoría, será necesario aportar un certificado del ayuntamiento que lo justifique. En expendedorías complementarias, declaración de cumplimiento de la normativa sanitaria. 									
NUEVO DOCUMENTO									
Seleccione un documento <input type="text"/>		<input type="button" value="Examinar..."/>							
Descripción del documento <input type="text"/>									
<input type="button" value="ADJUNTAR"/>									
DOCUMENTOS ADJUNTADOS									
No se ha encontrado ningún registro									

3. Solicitud de autorización de cierre temporal de expendedorías.

 GOBIERNO DE ESPAÑA	 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA	 CMG Comisionado para el Mercado de Tabacos		ÁREA DEL EXPENDEDOR	 Correo
Expendedor: CRISTOBAL, NUÑEZ PEREZ					 Desconectar
Jueves, 8 de Mayo de 3908					
Área minorista autorización de cierre temporal					
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN					
<ul style="list-style-type: none">• Pulse el botón CALENDARIO para seleccionar las fechas de inicio del cierre temporal.• Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas indicadas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. <p>Requerimientos del procedimiento de solicitud de autorización de cierre temporal (artículo 47 de RD1199/1999):</p> <ul style="list-style-type: none">• UNO. El Comisionado para el Mercado de Tabacos podrá autorizar el cierre temporal de expendedorías por causa suficientemente justificada y siempre que el servicio público no se vea afectado. La solicitud de cierre temporal deberá presentarse con 15 días de antelación a la fecha en que hubiera de surgir efecto.• DOS. Se entenderá que, transcurrido un año desde el cierre, podrá ser cubierta la zona inicialmente atendida por la expendedoría, sea mediante traslado o sea mediante convocatoria de una nueva expendedoría.• TRES. Transcurridos 2 años sin procederse a la reapertura del establecimiento, la concesión quedará caducada automáticamente.• CUATRO. Los cierre por un plazo inferior a 5 días laborables no requerirán autorización previa, pero deberán comunicarse al Comisionado con una antelación de 2 días.					
PERIODO TEMPORAL					
(*) Fecha de inicio		<input type="text"/>	(*) Fecha de finalización		<input type="text"/>
MOTIVOS PARA EL CIERRE TEMPORAL					
Motivos		<input type="text"/>			
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN					
<ul style="list-style-type: none">• En este punto, podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correctar resolución del trámite.• Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar".• En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza del documento.• Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar".• Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie.					
NUEVO DOCUMENTO					
Seleccione un documento		<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>		
Descripción del documento		<input type="text"/>			
ADJUNTAR					
DOCUMENTOS ADJUNTADOS					
No se ha encontrado ningún registro					

4. Solicitud de transmisión de la expendedoría.

 GOBIERNO DE ESPAÑA		 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		 CMG Comerciado para el Mercado de Tabacos		ÁREA DEL EXPENDEDOR		 Correo	
								 Desconectar	
Expendedor: CRISTOBAL, NUÑEZ PEREZ						Jueves, 8 de Mayo de 3908			

Área minorista | transmisión de expendedorías inter-vivos

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas indicadas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar.

Requerimientos del procedimiento de transmisión de expendedorías inter-vivos:

- No se puede solicitar este trámite si no han pasado 5 años desde el último cambio de titularidad (por adjudicación o cambio) salvo incapacidad sobrevenida. Será necesario que la designación se haga mediante documento público o de forma fehaciente (Art. 46.1 RD 1199/1999).

DATOS DEL NUEVO EXPENDEDOR

(*) NIF	<input type="text"/>	(*) Nombre	<input type="text"/>
(*) Primer apellido	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
(*) Dirección	(*) Tipo de vía <input type="text"/>	(*) Nombre de la vía <input type="text"/>	Número <input type="text"/> Escalera <input type="text"/> Piso <input type="text"/> Puerta <input type="text"/>
(*) Provincia	<input type="text"/>		
(*) Municipio	<input type="text"/>		
(*) Localidad	<input type="text"/>		
(*) Código postal	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de escritura	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- En este punto, podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución del trámite.
- Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar".
- En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza del documento.
- Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar".
- Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie.

La documentación necesaria para este trámite se indica a continuación:





- Justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, por parte del titular actual de la expendedoría.
- Designación y aceptación en documento público, en la cual el titular actual designa al titular propuesto y éste acepta la transmisión de la expendedoría, indicando el valor económico de la concesión de la expendedoría que se transmite (Art. 46 RD 1199/1999 modificado por el RD 1/2007).
- Fo de vida y estado del titular actual (se obtiene en el Registro Civil).
- Fotocopia del DNI del titular propuesto.
- Certificado de antecedentes penales del titular propuesto o, en su caso, autorización para la consulta.
- Declaración responsable del nuevo titular manifestando que reúne las condiciones necesarias para ser concesionario de la expendedoría (Art. 26 RD 1199/1999).
- Certificado de residencia del titular propuesto en la localidad donde se ubica la expendedoría (lo expide el Ayuntamiento).
- Título o documento para acreditar la disponibilidad por el titular propuesto del local donde se encuentra emplazada la expendedoría y referencia catastral. Fotocopia del último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles del local.
- Memoria descriptiva y planos (actualizados) de planta y alzado del local realizados y firmados por técnico competente.
- Dos fotografías actuales en color del local, una del interior y otra del exterior.
- En caso de que haya cambiado la denominación y/o numeración del emplazamiento en el que sitúa actualmente la expendedoría, será necesario aportar un certificado del ayuntamiento que lo justifique.
- En expendedorías complementarias, declaración de cumplimiento de la normativa sanitaria.

NUEVO DOCUMENTO

Seleccione un documento	<input type="text"/>	Examinar...
Descripción del documento	<input type="text"/>	

ADJUNTAR

5. Solicitud de transmisión mortis-causa de la expendedoría.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		 Comisionado para el Mercado de Tabacos		ÁREA DEL EXPENDEDOR		 Correo  Desconectar	
Expendedor: CRISTOBAL, NUÑEZ PEREZ						Jueves, 8 de Mayo de 3908	
Trámites generales Transmisión mortis-causa							
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN							
<ul style="list-style-type: none"> Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas indicadas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. Seleccione los datos del expendedor actual y la expendedoría pulsando el botón junto al nif, tras introducir este dato. <p>Requerimientos del procedimiento de transmisión de expendedorías mortis-causa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si hay designación previa en testamento, documento público o de forma fehaciente (Art 46), máximo 3 meses para solicitar la transmisión. En el supuesto de falta de previsión, máximo 4 meses para solicitar la transmisión. Adicionalmente si la expendedoría de la que se trata es complementaria -la actividad principal NO es la venta de tabaco-, se debe incluir en la documentación un Certificado del Impuesto de Actividades económicas. 							
DATOS DEL SOLICITANTE							
(*) NIF		(*) Hombre					
(*) Primer apellido		Segundo apellido					
(*) Dirección		(*) Tipo de vía		(*) Nombre de la vía		Número Escalera Piso Puerta	
		(*) Provincia		(*) Municipio		(*) Código postal	
		(*) Localidad					
Teléfono				(*) Email			
DATOS DEL EXPENDEDOR ACTUAL							
(*) NIF		Nombre		Dirección		Teléfono	
						Email	
DATOS DE LA EXPENDEDURÍA							
(*) Código		Nombre		Dirección			
DATOS DE LA SOLICITUD							
(*) Fecha fallecimiento		Fecha de escritura					
DATOS DEL NOTARIO							
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido			
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN							
<ul style="list-style-type: none"> En este punto, podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución del trámite. Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar". En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza del documento. Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar". Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie. <p>La documentación necesaria para este trámite se indica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, por parte del titular actual de la expendedoría. Acta o documento público (testamento) donde conste la designación y justificante del Registro General de Actos de última voluntad. Si no otorgó testamento, declaración de herederos ab intestato, y designación por los coherederos del nuevo titular, y con renuncia de los mismos a los derechos de la titularidad de la expendedoría por medio de documento notarial. (Art. 46 RD 1199/1999). Certificado de defunción del fallecido. Certificado de antecedentes penales del titular propuesto o autorización para la consulta, en su caso. Declaración responsable del nuevo titular manifestando que reúne las condiciones necesarias para ser concesionario de la expendedoría (Art. 26 RD 1199/1999). Certificado de residencia del titular propuesto en la localidad donde se encuentre la expendedoría (lo expide el Ayuntamiento). Título o documento para acreditar la disponibilidad por el titular propuesto del local donde se encuentra emplazada la expendedoría y referencia catastral. Fotocopia del último Impuesto de Bienes Inmuebles del local. Memoria descriptiva y planos (actualizados) de planta y alzado del local realizados y firmados por técnico competente. Dos fotografías actuales en color del local, una del interior y otra del exterior. En caso de que haya cambiado la denominación y/o numeración del emplazamiento en el que sitúa actualmente la expendedoría, será necesario aportar un certificado del ayuntamiento que lo justifique. En expendedorías complementarias, declaración de cumplimiento de la normativa sanitaria. 							
NUEVO DOCUMENTO							
Seleccione un documento		<input type="text"/>		<input type="button" value="Examinar..."/>			
Descripción del documento		<input type="text"/>					
<input type="button" value="ADJUNTAR"/>							

6. Solicitud de publicación en BOE de precios de labores.

	GOBIERNO DE ESPAÑA	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		ÁREA DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	Correo	Web Constanado
Trámites de mayoristas Actualización de precios de labores						
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN						
<ul style="list-style-type: none"> • Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. • Una vez introducidos los datos necesarios, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" y podrá adjuntar la documentación necesaria para la tramitación del procedimiento. 						
DATOS DEL SOLICITANTE						
Código	<input type="text"/>					
Nombre	<input type="text"/>					
NIF	<input type="text"/>					
Email	<input type="text"/>					
DATOS DEL REPRESENTANTE						
Nombre	<input type="text"/>					
NIF	<input type="text"/>					
DATOS DE LABORES						
Datos labores	<input type="text"/>					
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN						
<ul style="list-style-type: none"> • En este punto, podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución de trámite. • Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar". • En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza del documento. • Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar". • Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie. 						
 NUEVO DOCUMENTO						
Seleccione un documento	<input type="text"/>					Examinar...
Descripción del documento	<input type="text"/>					
ADJUNTAR						
DOCUMENTOS ADJUNTADOS						
No se ha encontrado ningún registro.						

7. Remisión de informes mensuales y anuales de ventas.

	GOBIERNO DE ESPAÑA	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		ÁREA DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	Correo	Web Constanado
Área mayoristas Remisión de Informes de ventas						
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN						
<ul style="list-style-type: none"> • Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. • Una vez introducidos los datos necesarios, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" y podrá adjuntar la documentación necesaria para la tramitación del procedimiento. 						
DATOS DEL DISTRIBUIDOR						
Código	<input type="text"/>					
NIF	<input type="text"/>					
Tipo de vía	<input type="text"/>					
Número	<input type="text"/>					
Fiso	<input type="text"/>					
Provincia	<input type="text"/>					
Localidad	<input type="text"/>					
Teléfono	<input type="text"/>					
Nombre y Apellidos Razón social	<input type="text"/>					
Nombre de la vía	<input type="text"/>					
Escala	<input type="text"/>					
Puerta	<input type="text"/>					
Municipio	<input type="text"/>					
Código postal	<input type="text"/>					
Email	<input type="text"/>					
TIPO DE INFORME						
Mensual						Anual
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN						
<ul style="list-style-type: none"> • En este punto, podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución de trámite. • Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar". • En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza del documento. • Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar". • Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie. 						
 NUEVO DOCUMENTO						
Seleccione un documento	<input type="text"/>					Examinar...
Descripción del documento	<input type="text"/>					
ADJUNTAR						
DOCUMENTOS ADJUNTADOS						
No se ha encontrado ningún registro.						

8. Solicitud autorización para la venta de labores de tabaco con recargo.

GOBIERNO DE ESPAÑA		MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		CMG Comisionado para el Mercado de Tabacos		ÁREA DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES				Correo	Web Comisionado
Trámites de punto de venta con recargo solicitud de punto de venta datos del establecimiento											
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN											
<ul style="list-style-type: none"> Siga los pasos del asistente para la creación de una solicitud de punto de venta con recargo. En este primer paso, deberá introducir los datos relativos al establecimiento y al titular del mismo. Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas con el carácter * indican la información que es obligatorio cumplimentar. 											
I TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO											
(*) IIF/CIF		Nombre/Razón social		Primer apellido		Segundo apellido		Dirección		Número Escalera Piso Puerta	
Primer apellido		Segundo apellido		Dirección		Número Escalera Piso Puerta		Dirección		Número Escalera Piso Puerta	
(*) Tipo de vía		(*) Nombre de la vía		(*) Provincia		(*) Municipio		(*) Localidad		(*) Código postal	
Teléfono		Email		Teléfono		Email		Teléfono		Email	
II DATOS DEL ESTABLECIMIENTO											
Número de licencia		Descripción de la actividad		Nombre del establecimiento		Dirección		Número Escalera Piso Puerta		Dirección	
Número de licencia		Descripción de la actividad		Nombre del establecimiento		Dirección		Número Escalera Piso Puerta		Dirección	
(*) Tipo de vía		(*) Nombre de la vía		(*) Provincia		(*) Municipio		(*) Localidad		(*) Código postal	
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN											
<ul style="list-style-type: none"> Seleccione la expendedoría más cercana a su establecimiento. Para realizar una búsqueda, es necesario introducir el código o el nombre de la expendedoría deseada y hacer clic sobre el botón "BUSCAR". Una vez que haya seleccionado una expendedoría, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para continuar con la solicitud. 											
III DATOS DE LA EXPENDEDURÍA											
Código:		Nombre:		BUSCAR		Código		Dirección		Localidad	
Código		Dirección		Localidad		Código postal		Teléfono		Teléfono	
No se ha encontrado ningún registro											
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN											
<ul style="list-style-type: none"> Introduzca la información relativa a la máquina expendedora Introduzca la información relativa al propietario de la máquina Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas en * indican la información que es obligatorio cumplimentar. 											
IV DATOS DE LA MÁQUINA EXPENDEDORA											
Marca		Modelo		Matricula		Número de serie		Matricula		Número de serie	
Marca		Modelo		Matricula		Número de serie		Matricula		Número de serie	
V DATOS DEL PROPIETARIO DE LA MÁQUINA											
Titular del establecimiento		IIF		Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Dirección	
Titular del establecimiento		IIF		Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Dirección	
(*) Tipo de vía		(*) Nombre de la vía		(*) Provincia		(*) Municipio		(*) Localidad		(*) Código postal	
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN											
<ul style="list-style-type: none"> Seleccione el tipo de liquidación Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas en negrita indican la información que es obligatorio cumplimentar. 											
VI TIPO DE LIQUIDACIÓN											
ALTA-RENOVACIÓN: 207,11 euros						BAJA-MODIFICACIÓN					
ALTA						Baja					
<input checked="" type="radio"/> Modalidad de venta automática <input type="radio"/> Modalidad cigarras y cigarrillos						<input type="radio"/> Cambio de expendedoría de suministro <input type="radio"/> Cambio del domicilio del establecimiento <input type="radio"/> Cambio de la máquina expendedora <input type="radio"/> Cambio del domicilio fiscal					
RENOVACIÓN						Nº Autorización					
<input type="radio"/> Renovación Nº Autorización						<input type="radio"/> Renovación Nº Autorización					
El solicitante autoriza al Comisionado para el Mercado de Tabacos para el acceso al Sistema de Verificación de Datos de Identidad en virtud del Real Decreto 522/2006 por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No											

9. Presentación de solicitudes genéricas, comunicaciones y escritos.

GOBIERNO DE ESPAÑA		MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		CMG Comisionado para el Mercado de Tabacos		ÁREA DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES		Correo		Web Comisionado	
Trámites generales Presentación de escritos en el registro											
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN											
<ul style="list-style-type: none"> Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. Una vez introducidos los datos necesarios, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" y podrá adjuntar la documentación necesaria para la tramitación del procedimiento. 											
DATOS DEL SOLICITANTE											
(*) NIF <input type="text"/>			(*) Nombre <input type="text"/>								
(*) Primer apellido <input type="text"/>			Segundo apellido <input type="text"/>								
(*) Email <input type="text"/>											
OBSERVACIONES											
(*) Breve resumen del contenido de los escritos e indicación del órgano administrativo al que se dirigen, si no es una unidad del Comisionado											
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN											
<ul style="list-style-type: none"> En este punto podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución del trámite. Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar". En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza de documento. Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar". Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie. 											
NUEVO DOCUMENTO											
Seleccione un documento <input type="text"/>						Examinar...					
Descripción del documento <input type="text"/>											
ADJUNTAR											
DOCUMENTOS ADJUNTADOS											
No se ha encontrado ningún registro											

10. Presentación de Denuncias.

GOBIERNO DE ESPAÑA		MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		CMG Comisionado para el Mercado de Tabacos		ÁREA DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES		Correo		Web Comisionado	
Trámites de inspección Presentación de denuncias											
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN											
<ul style="list-style-type: none"> Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. Una vez introducidos los datos necesarios, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" y podrá adjuntar la documentación necesaria para la tramitación del procedimiento. 											
DATOS DEL DENUNCIANTE											
(*) NIF <input type="text"/>			(*) Nombre <input type="text"/>								
(*) Primer apellido <input type="text"/>			Segundo apellido <input type="text"/>								
(*) Tipo de vía <input type="text"/>			(*) Nombre de la vía <input type="text"/>			Número <input type="text"/>			Escalera <input type="text"/>		
(*) Dirección <input type="text"/>			(*) Provincia <input type="text"/>			(*) Municipio <input type="text"/>			Puerta <input type="text"/>		
			(*) Localidad <input type="text"/>			(*) Código postal <input type="text"/>					
(*) Email <input type="text"/>			Teléfono <input type="text"/>								
OBSERVACIONES											
Observaciones que desea formular en relación con la denuncia que presenta											
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN											
<ul style="list-style-type: none"> En este punto podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución del trámite. Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar". En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza de documento. Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar". Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie. 											
NUEVO DOCUMENTO											
Seleccione un documento <input type="text"/>						Examinar...					
Descripción del documento <input type="text"/>											
ADJUNTAR											
DOCUMENTOS ADJUNTADOS											
No se ha encontrado ningún registro											

11. Presentación de Recursos.

GOBIERNO DE ESPAÑA		MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		CMG Comisión para el Mercado de Tabacos		ÁREA DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES		Correo	Web Conisionado
Trámites generales Presentación de recursos									
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN									
<ul style="list-style-type: none"> Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas en (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. Una vez introducidos los datos necesarios, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" y podrá adjuntar la documentación necesaria para la tramitación del procedimiento. 									
DATOS DEL SOLICITANTE									
(*) NIF				(*) Hombre					
(*) Primer apellido				Segundo apellido					
(*) Email									
COMENTARIOS									
<p>Motivo por el cual presenta los documentos en el Registro</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>									
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN									
<ul style="list-style-type: none"> En este punto, podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución del trámite. Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar". En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza del documento. Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar". Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie. 									
NUEVO DOCUMENTO									
Seleccione un documento				Examinar...					
Descripción del documento									
ADJUNTAR									
DOCUMENTOS ADJUNTADOS									
No se ha encontrado ningún registro									

12. Presentación de Alegaciones.

GOBIERNO DE ESPAÑA		MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA		CMG Comisión para el Mercado de Tabacos		ÁREA DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES		Correo	Web Conisionado
Trámites de inspección Presentación de alegaciones									
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN									
<ul style="list-style-type: none"> Rellene los campos con la información requerida. Las etiquetas con (*) indican la información que es obligatorio cumplimentar. Una vez introducidos los datos necesarios, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" y podrá adjuntar la documentación necesaria para la tramitación del procedimiento. 									
DATOS DEL INTERESADO									
(*) NIF				(*) Primer apellido		Segundo apellido			
(*) Hombre									
Telefono				(*) Email					
(*) Tipo de vía		(*) Nombre de la vía		Número		Escalera		Piso Puerta	
(*) Dirección		(*) Provincia		(*) Municipio		(*) Localidad		(*) Código postal	
DATOS DEL EXPEDIENTE									
(*) Número de expediente sancionador al que aplica la alegación (número de referencia)									
OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES									
<p>OBSERVACIONES</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>									
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN									
<ul style="list-style-type: none"> En este punto, podrá adjuntar toda la documentación que sea necesaria para la correcta resolución del trámite. Para adjuntar un documento, selecciónelo mediante el botón examinar y pulse el botón "Adjuntar". En la casilla "Descripción del documento", necesariamente debe introducir un texto que indique la naturaleza del documento. Para eliminar un documento adjuntado, haga clic sobre el documento que desea eliminar y a continuación pulse "Aceptar". Una vez que haya adjuntado todos los documentos, pulse sobre el botón "SIGUIENTE" para que el trámite se inicie. 									
NUEVO DOCUMENTO									
Seleccione un documento				Examinar...					
Descripción del documento									
ADJUNTAR									
DOCUMENTOS ADJUNTADOS									
No se ha encontrado ningún registro									

13. Conformidad del Expendedor a la Solicitud de Punto de Venta con Recargo.

 		ÁREA DEL EXPENDEDOR		 Correo
				 Desconectar
Expendedor: EXPENDEDOR PRUEBAS TRAMITA			Jueves, 8 de Mayo de 2008	
Mis temas pendientes autorizaciones de punto de venta con recargo autorización				
AYUDA				
<ul style="list-style-type: none"> En esta sección se muestran los detalles de una solicitud de punto de venta con recargo que ha seleccionado su expendeduría como expendeduría de suministro. Para que la tramitación de dicha solicitud pueda continuar, es necesario dar su conformidad. Para dar su conformidad, pulse sobre el botón "DAR CONFORMIDAD"; en caso contrario pulse sobre el botón "VOLVER". 				
DATOS DEL SOLICITANTE				
		NIIF 190000400		
		Nombre del solicitante		
		Dirección		
		Email		
		Teléfono		
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO				
		Número de licencia 1234		
		Descripción de la actividad		
		Nombre del establecimiento		
		Dirección		
		Localidad		
		Municipio		
		Provincia		
		Código postal		
TIPO DE LIQUIDACIÓN				
ALTA-RENOVACIÓN		BAJA-MODIFICACIÓN		
ALTA		<input type="radio"/> Baja		
<input checked="" type="radio"/> Modalidad de venta automática		<input type="radio"/> Cambio de expendeduría de suministro		
<input type="radio"/> Modalidad cigarros y cigarrillos		<input type="radio"/> Cambio del domicilio del establecimiento		
RENOVACIÓN		<input type="radio"/> Cambio de la máquina expendedora		
<input type="radio"/> Renovación		<input type="radio"/> Cambio del domicilio fiscal		
N°Autorización :		N°Autorización :		
DAR CONFORMIDAD				VOLVER